

## **REGOLAMENTO BIBLIOTECA di ARMONIE**

La Biblioteca dell'Associazione Armonie, in via E.Levante 138, 1° piano, aderisce al Patto della Lettura del Comune di Bologna e consta attualmente di circa 2000 volumi.

### **PRINCIPI FONDAMENTALI**

#### **Uguaglianza**

I servizi della Biblioteca sono forniti a tutta la cittadinanza senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale.

#### **Gratuità**

E' un servizio gratuito offerto alla cittadinanza.

### **PROMOZIONE E RICERCA**

La Biblioteca promuove iniziative volte a favorire la conoscenza e l'utilizzo dei suoi servizi, la lettura, l'informazione, l'alfabetizzazione, la formazione permanente, la storia e la cultura locale e il confronto fra culture e conoscenze diverse. Promuove attività che valorizzino i talenti e il sapere delle donne, divulga la cultura femminile e femminista, attiva studi e ricerche sulla storia delle donne e sulle società matriarcali.

### **L'INCREMENTO DEL PATRIMONIO AVVIENE PER:**

- Acquisto
- Dono

### **SERVIZIO AL PUBBLICO**

In fase Covid l'accesso alla Biblioteca è consentito il giovedì dalle ore 15 alle 18 previo invio di mail a [biblioteca@armoniedonnebologna.it](mailto:biblioteca@armoniedonnebologna.it)

Ogni variazione di giorni e orari verrà comunicata on line sul sito dell'Associazione e di fatto modificherà questo regolamento.

Le Bibliotecarie coordinano le attività della biblioteca assicurando il regolare servizio all'utenza e curando la tutela e l'incremento del patrimonio librario.

Le Bibliotecarie curano il catalogo e la sua consultazione è a disposizione on line sul sito dell'Associazione

### **GESTIONE PRESTITO**

Il prestito librario verrà erogato previa registrazione di un documento di riconoscimento e di una firma apposta sul registro del prestito/presenze.

Ciascun\* utente può tenere in prestito non più di tre volumi contemporaneamente.

Il prestito ha la durata di due mesi.

Il prestito viene gestito esclusivamente dalle Bibliotecarie.

Ciascun prestito viene registrato negli appositi schedari e, qualora la riconsegna del materiale non avvenga entro i tempi previsti, le Bibliotecarie ne richiederanno la restituzione tramite solleciti per iscritto e, quando opportuno, anche verbali.

Nel ricevere in prestito il materiale, l'utente è tenuta/o a conservarlo e restituirlo nelle medesime condizioni in cui lo ha ricevuto. Quando si accertino manomissioni, danneggiamenti o smarrimenti dovuti all'utente, questi viene invitato a risarcire il danno. Le Bibliotecarie hanno facoltà di richiedere all'utente la sostituzione del volume con altra copia della stessa edizione, o di altra edizione da lei indicata.

## **NORME DI COMPORTAMENTO**

È rigorosamente vietato:

scrivere, anche in modo non indelebile, sui libri della biblioteca o comunque danneggiare in qualsiasi modo il suo materiale documentario.

Fumare nella biblioteca

Per le norme anti-Covid è necessario indossare sempre la mascherina, igienizzarsi le mani e mantenere la distanza di almeno un metro dalle altre persone presenti.

La biblioteca, al momento, ha una capienza massima di 8 persone.

## **NORME FINALI**

Il presente regolamento è approvato dall'Assemblea Direttiva.